

Компания «МурманЭКСПОцентр»
183010, г. Мурманск, ул. Марата, 30
Телефон / факс: (8152) 55 11 33, (8152) 55 11 30; e-mail:
murmanexpo@gmail.com www.murmanexpo.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «МурманЭКСПОцентр»
А.Н. Савинцев
01 января 2015 года

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКАХ-ЯРМАРКАХ (ЯРМАРКАХ)

Оргкомитет:
ООО «МурманЭКСПОцентр»
183010, г. Мурманск, ул. Марата, 30,
Тел.-факс: (8152) 55 11 30

E-mail: expo@murmanexpo.ru, murmanexpo@gmail.com
www.murmanexpo.ru

Уважаемый участник выставки-ярмарки (ярмарки)!

Оргкомитет приветствует Вас в качестве официального участника выставки-ярмарки (ярмарки) и предлагает ознакомиться с информацией, необходимой при подготовке и непосредственной работе на мероприятии.

Желаем Вам успешной работы!

1. Оформление участия.

1.1. Организатор: ООО «МурманЭКСПОцентр»

1.2. Экспонент: Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым подписывается договор-заявка, по установленной Организатором форме, на участие в выставке-ярмарке (ярмарке).

1.3. Для оформления участия в выставке-ярмарке (ярмарке) Экспонент вступает в договорные отношения с Организатором на основании:

1.3.1. Письменного договора-заявки по установленной форме, поданной в установленные сроки;

1.3.2. Общих условий участия в выставках.

1.4. Договор-заявка на участие заполняется и подписывается уполномоченным лицом. Если в графах заявки отсутствуют необходимые данные или она подписана не уполномоченным лицом, то такая заявка считается недействительной.

1.5. Одновременно с подачей договора-заявки Экспонент направляет в адрес Организатора копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) и копию свидетельства о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя.

1.6. Выставочная площадь и услуги предоставляются с учетом пожелания экспонентов и возможностей общего плана экспозиции.

1.7. Схема размещения для резервирования выставочного места направляется Экспоненту только после поступления от него подписанного договора-заявки на участие в выставке-ярмарке (ярмарке) и в порядке очереди ранее зарегистрированных заявок. Зарезервированное Экспонентом место сохраняется за ним в течение 8 рабочих дней после выставления счета. В случае задержки платежа более чем на 12 рабочих дней Организатор без уведомления Экспонента рассматривает возможность продажи ранее зарезервированного, но неоплаченного места.

1.8. Экспонент-организатор коллективной экспозиции своевременно предоставляет список фирм-участниц коллективной экспозиции с указанием их государственной принадлежности, местонахождения и почтового адреса для переписки, а также размеров выставочных площадей, необходимого оборудования и прочих дополнительных услуг. Организатор коллективного участия фирм несет полную ответственность за соблюдение Общих условий участия всеми участниками коллективной экспозиции.

1.9. Договор-заявка, дополнительные соглашения и/или приложения к нему, акты, счета, письма и любые другие относящиеся к нему документы могут быть подписаны при использовании средств факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору-заявке. Переданные с использованием таких средств связи документы имеют юридическую силу до получения соответствующей Стороной оригинальных экземпляров. Экспонент обязан предоставить Организатору оригинальные экземпляры Договора-заявки, дополнительных соглашений, приложений к нему и/или любых других относящиеся к нему документов до начала работы выставки.

1.10. После подписания обеими сторонами Договора-заявки Организатор предоставляет Экспоненту счет для оплаты.

1.11. После поступления оплаты на расчетный счет или в кассу Организатора, организатор официально регистрирует Экспонента и аккредитует его представителей.

1.12. Для работы на стенде Экспоненту рекомендуется иметь: сертификаты соответствия (в т.ч. пожарный и гигиенический сертификаты) либо счет-фактуру с указанием сведений о сертификации (№, дата, срок действия), свидетельство о предпринимательской деятельности, свидетельство об ИНН, лицензии на торговлю, накладные, кассовые ордера, товарные чеки, подтверждающие правомерность осуществляемой деятельности в период выставки/ярмарки.

2. Регистрационный сбор.

2.1. Экспонент оплачивает обязательный регистрационный сбор в размере, установленном Организатором для конкретной выставки-ярмарки (ярмарки).

2.2. Организатор коллективной экспозиции оплачивает указанный сбор за каждого участника своей экспозиции. Регистрационный сбор взимается на организационные и другие рекламно-информационные расходы Организатора по конкретной выставке.

2.3. В счет регистрационного сбора Экспонентам выставки-ярмарки (ярмарки) предоставляется:

2.3.1. Право на размещение описания сферы деятельности Экспонента на сайте Организатора в разделе «Участники» конкретной выставки, на которую заключен Договор-заявка;

2.3.2. Право участия во всех мероприятиях выставки, за исключением тех, на которые требуется специальное приглашение;

2.3.3. Аккредитация 3-х представителей с предоставлением постоянных пропусков-беджей категории «Участник» на выставку.

3. Заочное участие.

3.1. Экспонент может принять заочное участие в выставке-ярмарке (ярмарке), которое предусматривает:

3.1.1. Право на размещение описания сферы деятельности Экспонента на сайте Организатора в разделе «Участники» конкретной выставки, на которую заключен Договор-заявка;

3.1.2. Размещение информационных материалов Экспонента (до 200 экз.) со стенда Администрации выставки или со стенда заочных участников, при этом информационные материалы отправляются Экспонентом за свой счет в адрес Организатора с доставкой непосредственно в офис или выставочный павильон. Организатор не производит забор информационных материалов Экспонента в отделениях Почты России, офисах транспортных компаний и т.п.

4. Выставочная площадь.

4.1. Организатор предоставляет Экспоненту по его заявке закрытую и/или открытую выставочную площадь на период монтажа, работы и демонтажа выставки-ярмарки (ярмарки) в состоянии, пригодном для использования её в указанных целях. Экспоненту предоставляется оборудованная или при наличии необорудованная выставочная площадь.

4.2. В стоимость оборудованной выставочной площади включена стоимость:

- а) аренды заявленной площади на выставке-ярмарке (ярмарке);
- б) монтажа и демонтажа выставочного оборудования;
- в) фриза с наименованием Экспонента;
- г) предоставления стола, 2 стульев, мусорной корзины, спотов;
- д) общего электроосвещения закрытых выставочных площадей;

- е) общего отопления закрытых выставочных площадей;
- ж) услуг обслуживающего персонала;
- з) уборки общей территории выставки, проходов в павильоне и прилегающей территории к выставочному павильону;
- и) обеспечения правопорядка на территории выставочного комплекса, охраны экспозиций в нерабочее время;
- к) пожарной охраны;
- л) прочие коммунальные расходы.

4.3. В стоимость необорудованной выставочной площади включена стоимость:

- а) аренды заявленной площади на выставке-ярмарке (ярмарке);
- б) общего электроосвещения закрытых выставочных площадей;
- в) общего отопления закрытых выставочных площадей;
- г) услуг обслуживающего персонала;
- д) уборки общей территории выставки, проходов в павильоне и прилегающей к выставочному комплексу территории;
- е) обеспечения правопорядка на территории выставочного комплекса, охраны экспозиций в нерабочее время;
- ж) пожарной охраны;
- з) прочие коммунальные расходы.

4.3. В стоимость открытой выставочной площади включена стоимость:

- а) аренды заявленной площади на выставке-ярмарке (ярмарке);
- б) услуг обслуживающего персонала;
- в) уборки общей территории выставки и прилегающей территории к выставочному комплексу;
- г) обеспечения правопорядка на территории выставочного комплекса, охраны экспозиций в нерабочее время;
- д) пожарной охраны;
- е) прочие коммунальные расходы.

4.4. Минимальная оборудованная выставочная площадь - 4 кв.м

4.5. Наценка на стенды:

4.5.1. Угловой (открыто 2 стороны) - 10%;

4.5.2. Торцевой (открыто 3 стороны) - 15%.

4.6. До начала размещения экспонатов **Экспонент принимает** у Организатора выставочный модуль вместе с оборудованием **и** по окончании работы выставки-ярмарки (ярмарки) **после освобождения от экспонатов сдает** Организатору принятое имущество **в неизменном состоянии по акту**. Акт подписывается уполномоченными представителями Организатора и Экспонента. Все жалобы на выставочные модули представляются до размещения в них экспонатов Экспонента. **Выезд осуществляется до 19.00.**

4.7. Выставочный модуль или его часть может использоваться третьей стороной (со-экспонентом) по решению Экспонента только, **если** со-экспонент является участником выставки и им оплачен регистрационный сбор.

4.8. Категорически запрещается:

4.8.1. Оклеивка выставочных панелей без согласования с Организатором выставки;

4.8.2. Использование любого электрооборудования без согласования с Организатором выставки.

4.8.3. Использовать скотч, канцелярские кнопки, степлеры, шурупы и прочие материалы, наносящие вред выставочному оборудованию;

5. Общие условия участия.

5.1. Заезд Экспонентов, оформление стенда и **время работы выставки-ярмарки (ярмарки) указывается в Договоре-заявке по каждому выставочному мероприятию.**

5.2. Экспонент сам обеспечивает ввоз/вывоз экспонатов в выставочный зал. **Максимальный вес** одного экспоната – не более 150 кг.

5.3. Экспоненту может быть предоставлено **дополнительное оборудование и услуги за отдельную плату.** (См. Приложение №1, Приложение №2). Заявки на **дополнительное оборудование и услуги** могут быть оплачены Экспонентом **по отдельному счету.** При заказе дополнительного оборудования менее, чем за две недели до начала выставки стоимость аренды увеличивается на 100%.

5.4. Организатор оставляет за собой право по техническим или организационным причинам изменить месторасположение предоставляемой Экспоненту выставочной площади.

5.5. Вход посетителей на выставку-ярмарку (ярмарку) свободный и прекращается за 30 минут до времени окончания работы выставки.

5.6. Размещение информации на сайте и в каталоге (при его издании) для Экспонента обязательно. Краткая информация указывается в Заявке-договоре.

5.7. Для более эффективной работы Организатор предлагает предоставить информацию для PR-кампании и информирования посетителей выставки о

а) новых разработках Вашей компании, которые будут представлены на выставке;

б) мероприятиях, которые Вы планируете проводить на Вашем стенде (мастер-классы, презентации, консультации и др.).

5.8. Строго запрещается курение, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков и наркотических средств на территории выставочного павильона и в непосредственной близости от входа в выставочный павильон.

6. Ответственность Экспонента.

6.1. Экспонент вправе использовать предоставляемые ему в аренду выставочные площади в соответствии с задачами и тематикой выставки.

6.2. Экспонент, в случае проведения торговли экспонатами, обязан соблюдать правила оптовой и розничной торговли, регламентируемые законодательством РФ, Мурманской области и г. Мурманска.

6.3. Экспонентам запрещается выставлять и продавать товары, которые могут, **по мнению Организатора,** подвергать опасности жизнь или имущество других Экспонентов или посетителей мероприятия. Внешний вид экспонатов, товаров и их реклама должны соответствовать требованиям общепринятой морали.

6.4. Экспонент гарантирует, что максимальный вес одного экспоната (или любой его части) не будет превышать 150 кг. Более тяжелые и крупногабаритные экспонаты демонстрируются на площадке перед входом.

6.5. Экспонентам **не разрешается:**

а) **выставлять товары**, экспонаты и рекламные материалы **вне пределов периметра арендованной выставочной площади и выше 2,5 метров**. Конструкции выше 2,5 метров могут быть размещены по согласованию с Организатором и за дополнительную плату.

б) **загораживать доступ** к выходам, дверям и противопожарному оборудованию;

в) **складировать в модуле или в другом месте здания выставки тару (упаковку) от экспонатов или проданного товара**

г) **размещать** какие-либо объявления или распространять рекламные материалы **вне пределов своего модуля без оплаты дополнительной услуги;**

д) **использовать** на экспозиции колонки, усилители звука, музыкальные инструменты;

е) **заниматься политической и религиозной пропагандой.**

6.6. Выставленное Экспонентом оборудование и экспонаты должны работать тихо и не беспокоить других Экспонентов и посетителей.

6.7. Экспонент несет ответственность за поддержание порядка и чистоты в своем модуле.

6.8. Тару и упаковку Экспонент самостоятельно ежедневно вывозит с территории выставки.

6.9. Экспонент обязуется соблюдать требования санитарных норм и правил, правила пожарной безопасности и техники безопасности в модуле (на выставочной площадке) и на прилегающей территории:

6.9.1. При экспонировании транспортного средства (спецтехники) с залитым в бак топливом Экспонент обеспечивает:

а) непрерывное дежурство одного человека на выставочной площади во время работы выставки (п.5.1.), наличие рядом с транспортным средством (спецтехникой) одного 6-килограммового порошкового огнетушителя на один экспонат;

б) минимальное расстояние между транспортными средствами (спецтехникой) – 1.5 метра.

6.10. В выставочном модуле (на выставочной площади) не разрешается размещать любые экспонаты, а также упаковку и тару, содержащие легковоспламеняющиеся материалы; включать электронагревательные приборы.

6.11. В случае размещения в модуле электрооборудования Экспонент обязан:

а) вместе с заявкой на участие предоставить письменную заявку на установку этого оборудования с указанием мощности (кВт) и напряжения (V);

б) в день заезда предъявить электрику Организатора готовое к подключению оборудование.

6.12. Подключаемое электрооборудование должно иметь сертификаты, подтверждающие безопасность его использования.

6.13. Экспонент **самостоятельно страхует свои экспонаты и оборудование** и в рабочее несет ответственность за сохранность своих экспонатов и оборудования. (Материальная ответственность за экспонаты в нерабочее время оформляется непосредственно с Охраной Организатора сдачей по описи или по другой форме фиксирования предметов экспозиции).

6.14. Экспонент обязан принять и сдать после окончания выставки модуль и дополнительное оборудование в исправном (неизменном) состоянии по акту. Вывоз экспонатов с территории выставочной площади без подписанного акта о сдаче модуля Организатору запрещен. При повреждении или утере оборудования (имущества) Организатора, Экспонент оплачивает Организатору стоимость нанесенного ущерба согласно стоимости оборудования, указанной в Акте приема (сдачи) выставочного стенда (модуля).

6.15. В случае повреждения Экспонентом имущества третьей стороны на территории выставочного комплекса во время проведения выставки, составляется трехсторонний акт. Экспонент оплачивает стоимость нанесенного ущерба непосредственно третьей стороне.

6.16. Нарушение договорных обязательств Экспонентом, в т.ч. по обеспечению пожарной безопасности, техники безопасности и соблюдению санитарных норм и правил, в помещении проведения выставки является основанием для расторжения договора-заявки и закрытия экспозиции. При этом денежные средства, перечисленные Экспонентом, не возвращаются.

6.17. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, вследствие чего Организатор будет вынужден отменить или перенести мероприятие, Экспоненту не полагается каких-либо компенсационных выплат. При возникновении обстоятельств вне пределов контроля Организатора относительно электро-, тепло- или водоснабжения выставочного павильона Экспоненту также не полагается каких-либо компенсаций.

7. Порядок расчетов.

7.1. ООО «МурманЭКСПОцентр» находится на упрощенной системе налогообложения и не является плательщиком НДС.

7.2. Экспонент обязуется **оплатить** стоимость участия в выставке безналичным способом или непосредственно в кассу Организатора в течение 7 банковских дней по выставлению счёта. Сумма оплаты приводится в договоре-заявке и приложениях 2 и 3. В случае заключения Договора-заявки на участие в выставке-ярмарке менее, чем за 30 дней до начала мероприятия **оплата производится сразу после подписания договора-заявки.**

7.3. В случае отказа от участия Экспонент должен **уведомить** Организатора об этом в письменном виде. Дата получения письменного извещения Организатором считается датой отказа. **В случае отказа** Экспонента от участия в выставке **менее чем за 30 дней до начала мероприятия** все уплаченные Экспонентом **суммы возврату не подлежат.**

7.4. Если Организатор будет вынужден оплатить расходы организациям (транспорт, такси, гостиницы и т.д.) за Экспонента или его со-экспонента, Экспонент компенсирует Организатору сумму произведенных расходов до конца работы выставки.

7.5. Экспонент в течение 5 (пяти) рабочих дней по завершении выставки должен подписать Акт об оказании услуг и направить в адрес Организатора.

7.6. В случае неподписания указанного Акта в указанный срок (п.7.5.) и непредоставления в этот же срок мотивированных возражений, услуги считаются выполненными надлежащим образом (качественно и в полном объеме) и принятыми Экспонентом.

8. Порядок разрешения споров.

Все споры между Сторонами Договора, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в арбитражном суде Мурманской области.

